

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аксайского района
Дивненская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 г.

№109

**Об утверждении плана мероприятий
«дорожной карты» по подготовке к проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного и среднего
общего образования в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с пунктами 3 и 13 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа МО и ПО РО от 15.08.2023 № 764, с целью повышения эффективности деятельности управления образованием, общеобразовательных организаций по созданию комплекса условий для освоения обучающимися государственных образовательных стандартов для обеспечения координации действий организаторов и участников единого государственного экзамена и основного государственного экзамена, в целях организованного и качественного проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов общеобразовательных организаций Аксайского района в 2024-2025 учебном году, на основании приказа УОААР №501 от 25.07.2024 «Об утверждении плана мероприятий «дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего образования в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее — ОГЭ), повышению эффективности деятельности управления образованием Администрации Аксайского района, общеобразовательных организаций района по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов в 2024-2025 учебном году (приложение № 1).
2. Заместителю директора по УВР Тенугян Л.В.:
 - 2.1. обеспечить реализацию организационных мероприятий по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.
 - 2.2. до 02.09.2024 разработать план мероприятий «дорожную карту» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.
3. Контроль исполнения приказа возложить на Тенугян Л.В., зам. директора по УВР.

Директор
МБОУ Дивненской СОШ



И.В.Щербак

4	Формирование списков педагогов-предметников по программам повышения квалификации ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО (на основе результатов ЕГЭ 2024 года).	Зам.директора по УВР	по сентябрь-октябрь	Контроль за повышением квалификации педагогов – предметников по программам повышения квалификации ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО
5	Участие в совещаниях-семинарах в УОААР по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году.	По графику	по плану УОААР	Повышение эффективности подготовки к ГИА. Информирование родительской общечественности, обучающихся выпускных классов о порядке проведения ГИА в 2024 году.
6	Корректировка: - планов повышения квалификации, с учетом выявленных по результатам ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УВР	в течение 2024–2025 учебного года	
7	Мониторинг повышения квалификации и подготовки: - руководителей ППЭ; - организаторов ГИА, ЕГЭ в аудиториях ППЭ; - лиц, ответственных за информационный обмен; - лиц, ответственных за доставку и хранение экзаменационных материалов; - экспертов предметных комиссий.	Зам.директора по УВР	в течение года	Готовность организаторов, экспертов обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ОГЭ, ЕГЭ, порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ, прав участников ОГЭ, ЕГЭ. Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ЕГЭ персональной ответственности и административных взысканий за выполнение обязанностей и работ при проведении ОГЭ, ЕГЭ. Контроль качества подготовки лиц, привлекаемых к ОГЭ, ЕГЭ.
8	Сбор информации о количестве участников ГИА в 2025 году и заполнение РИС из числа: - выпускников МБОУ текущего учебного года (ЕГЭ, ОГЭ); - выпускников прошлых лет (ЕГЭ); - лиц, не прошедших ГИА в 2024 году (ЕГЭ).	Зам.директора по УВР	до 01 февраля 2025	Заполнение базы

13	Подготовка памяток для участников ГИА, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2025 году.	Зам.директора по УВР	по до 01.05.2025	Информирование о закреплении за ППЭ участников ОГЭ, ЕГЭ.
14	Информирование о порядке регистрации на ЕГЭ в 2025 году выпускников прошлых лет.	Зам.директора по УВР	по до 01.02.2025	Организация регистрации на ЕГЭ в 2024-2025 уч. году.
Формирование и совершенствование организационно - содержательных условий организации ОГЭ, ЕГЭ				
15	Формирование групп риска для организации индивидуальной работы с обучающимися.	Зам.директора по УВР	по сентябрь-октябрь	Обеспечение соблюдения порядка проведения ОГЭ, ОГЭ, прав обучающихся.
16	Инструктажи под подпись - руководителей ППЭ; - организаторов ГИА, ОГЭ, ЕГЭ в аудиториях ППЭ.	Зам.директора по УВР	по апрель-май	Готовность обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ОГЭ, ЕГЭ, порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ, прав участников ОГЭ, ЕГЭ. Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ЕГЭ персональной ответственности и административных взысканий за выполнение обязанностей и работ при проведении ОГЭ, ЕГЭ.
17	Проведение диагностических контрольных работ в 9-х, 11-х классах общеобразовательных учреждений.	Зам.директора по УВР	по графику	Повышение качества реализации общеобразовательных программ.
18	Участие в проведении тренировочных мероприятий по технологиям проведения ЕГЭ. Отработка технологий проведения ЕГЭ лицами, привлекаемыми к проведению ЕГЭ в ППЭ.	Зам.директора по УВР	по МБОУ (по своему графику)	Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ. Отработка маршрутов участников ЕГЭ в ППЭ (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, экстернов).

27	Приведение школьной правовой документации в соответствие муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами.	Администрация	в течение всего периода	Формирование школьной правовой базы.
Формирование и совершенствование организационно - технологических условий организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ				
28	Обеспечение информационно-технологических условий проведения государственной итоговой аттестации: ЕГЭ, ОГЭ, диагностических контрольных работ, исследований качества учебных достижений.	Администрация, учителя-предметники	октябрь-июль	Повышение качества подготовки к ГИА. Повышение мотивации на качественное освоение ОП.
Мероприятия по повышению качества преподаваемых предметов				
29	Разработка поэтапных планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по русскому языку и математике на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений.	Учителя-предметники	в течение 2024-2025 учебного года	Повышение качества реализации общеобразовательных программ
30	Организация проведения индивидуально-групповых занятий для обучающихся.	Учителя-предметники	в течение 2024-2025 учебного года	Повышение качества реализации общеобразовательных программ
31	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА.	Администрация	в течение 2024-2025 учебного года	Психолого-педагогическая готовность к прохождению ГИА
32	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по русскому языку и математике	Администрация	в течение 2024-2025 учебного года	Повышение качества реализации общеобразовательных программ
33	Изучение опыта лучших практик организации внеурочной деятельности, реализации программ дополнительного образования математической и лингвистической направленности	Учителя-предметники	в течение года	Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА, повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности.
34	Совершенствование внутренней системы оценки качества образования с учетом результатов итоговой государственной аттестации, внешних мониторингов учебных достижений	Администрация	в течение года	Повышение качества реализации общеобразовательных программ

40	Создать организационно-методические условия по подготовке педагогов района к проведению итогового сочинения (изложения).	Администрация	октябрь 2024	Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА, повышению квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности. Повышение качества реализации общеобразовательных программ
41	Мониторинг повышения квалификации и подготовки: - руководителей ППЭ; - организаторов ГИА, ЕГЭ в аудиториях ППЭ; - лиц, ответственных за информационный обмен; - лиц, ответственных за доставку и хранение экзаменационных материалов; - экспертов предметных комиссий.	Зам.директора по УВР	в течение всего периода	Увеличение доли учителей предметников, прошедших повышение квалификации Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА Улучшение результатов диагностических контрольных работ, диагностических исследований, ГИА. Готовность организаторов, экспертов обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ГИА, порядка проведения ГИА, прав участников ГИА. Контроль качества подготовки лиц, привлекаемых к ГИА
42	Участие педагогов в предметных сетевых сообществах по обмену опытом по повышению качества образования.	Администрация	в течение всего периода	Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА
Контроль за организацией и проведением ГИА				
43	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных информации сведений в РИС	Администрация	ноябрь-май	Мониторинг